





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبد العزيز
إدارة العلاقات العامة والإعلام

دليل المهام الوظيفية وإجراءات الفعاليات

إعداد
إدارة العلاقات العامة والإعلام

مركز النشر العامي
جامعة الملك عبد العزيز
ص ب ٨٠٢٠٠ - جدة ٢١٥٨٩
المملكة العربية السعودية

© جامعة الملك عبدالعزيز ١٤٢٩هـ (٢٠٠٨م)

جميع حقوق الطبع محفوظة .

الطبعة الأولى : ١٤٢٩هـ (٢٠٠٨م)

إدارة العلاقات العامة والإعلام

يمكنكم الاتصال بنا على العناوين التالية :

هاتف : ٦٩٥٢٠٧٧ ٢ ٩٦٦٢٠٠

فاكس : ٦٩٥٢١٢١ ٢ ٩٦٦٢٠٠

ص.ب. : ٨٠٢٠٠ جدة ٢١٥٨٩

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني

Prd@kau.edu.sa

مطابع جامعة الملك عبدالعزيز



كلمة معالي مدير الجامعة

لا شك أن إدارة العلاقات العامة والإعلام من القطاعات الحيوية بالجامعة، إن لم تكن أكثرها حيوية، فهي المرآة العاكسة لكل نشاطات الجامعة ومناسباتها، وهي نقطة الاتصال بين الجامعة والمجتمع ، مما يضع على عاتقها مسؤولية ليست باليسيرة، فلذلك كان من الأهمية بمكان أن يكون القائمون على أمر هذه الإدارة من المشهود لهم بالكفاءة والقدرة في هذا المجال بشقيه العلائقي والإعلامي.

وهذا الدليل التوصيفي يوضح بجلاء ما على هذه الإدارة من مهام وواجبات لا ترتبط بكل قطاعات الجامعة فحسب، بل تتعداها إلى قطاعات المجتمع المختلفة ، فالنشاطات والمهام التي تقوم بها الوحدات المتعددة في الإدارة هي المرتكز الأساسي لكل عمل في مجال العلاقات العامة والإعلام، مما يسهل على قطاعات الجامعة الوقوف على جميع الإجراءات التي ينبغي اتخاذها في كل مناسباتها وفعاليتها من خلال الجهة المنوط بها هذه المسؤولية ومن خلال توحيد الإجراءات، مما يساهم في تحديث العمل وتطويره وانسيابه.

الشكر والتقدير للإخوة في إدارة العلاقات العامة والإعلام على جهودهم المقدره في مجال العلاقات العامة والإعلام بالجامعة، وعلى الجهد الذي بذل في إعداد هذا الدليل التعريفي الذي سيعود بالنفع والفائدة على الجميع بإذن الله.

متمنياً للجميع التوفيق والسداد، وما التوفيق إلا من عند الله.

مدير الجامعة

الأستاذ الدكتور أسامة بن صادق طيب



كلمة وكيل الجامعة

إن من ضمن إستراتيجية العلاقات العامة في مفهومها الواسع فن التعامل مع الآخرين، بما يرسخ لديهم رسالة ومضموناً لأهداف معينة، ومن هذا المنطلق فإن الدور الحيوي والهام الذي تطلع به إدارة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة بوعي، وإدراك، يعتبر بمثابة القلب النابض بالحيوية، والحراك لهذا الكيان العلمي الكبير، وهي تمثل البوابة التي يستشف منها ما يدور في داخل الجامعة من تطور، وإنجازات تحققت، وآمال ستتحقق بعون الله .. وإن أداء العلاقات العامة هو المعيار الحقيقي لمدى تلاحم الجامعة بالمجتمع من حولها، ومدى تأثيرها فيه، وذلك من خلال ما تعكسه من برامج، ومناشط، وندوات، ومؤتمرات، ومناسبات عديدة، وتواصل مع المؤسسات العلمية، والاجتماعية، في الداخل، والخارج، ومن خلال تملكها المعلومة لأجهزة الإعلام المختلفة، كما أن اهتمام إدارة العلاقات العامة بتقوية النسيج الاجتماعي لمنسوبي الجامعة يضع دورها الهام في طليعة العمل التثقيفي، والتثويري بمجريات الأحداث في رحاب الجامعة فتعكس مردودها الإيجابي لمنسوبي الجامعة، بما يقوي من لحمة التعاون، والتعاقد بينهم .

وهذه المبادرة الطيبة لإنجاز هذا الدليل التوصيفي التوثيقي خير شاهد على ما تطلع به هذه الإدارة الحيوية من مهام جسام، وأدوار متعددة تنسجم كلها لخدمة هذا الصرح العلمي الشامخ، مؤكدة أنها جسر التواصل لتمتين العلاقة الحميمة، والثقة المنشودة بين الجامعة والمجتمع .

فالشكر والثناء العطر لولاية الأمر على رعايتهم الكريمة، ودعمهم المتواصل للعلم وطلابه، والشكر موصول لمعالي وزير التعليم العالي لدعمه الدائم لجامعة المؤسس الملك عبدالعزيز آل سعود، ولجهود معالي مدير الجامعة،

وحرصه على تحقيق طموحات جامعتنا الفتية .. ونثنى تلك الجهود المباركة التي تبذلها إدارة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة، وهي مدركة لدورها الهام في هذه المرحلة الهامة في مسيرة جامعتنا الحبيبة، والشكر لكل منسوبي إدارة العلاقات العامة والإعلام، ولكل من ساهم في هذا الإنجاز الكبير .

والله الهادي والموفق ،،

وكيل الجامعة

الأستاذ الدكتور عبدالرحمن بن عبيد اليوبي



تقديم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الخلق والنبين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. فهذا هو الدليل الأول للمهام الوظيفية، وإجراءات الفعاليات في إدارة العلاقات العامة والإعلام بجامعة الملك عبدالعزيز. وقد جاءت فكرة إعداد هذا الدليل من إيمان القائمين على هذه الإدارة بضرورة وضع دليل لجميع الإجراءات التي تقوم بها، أو تشارك فيها إدارة العلاقات العامة والإعلام. مما يساهم في توحيد العمل في الإدارة، ووضوح الإجراءات والمتطلبات لجميع أعمال الإدارة. وهذا سوف يسهم بمشيئة الله في توضيح وتوثيق الأعمال التي تقوم بها، وتشارك فيها إدارة العلاقات العامة والإعلام، كذلك سوف يكون له عظيم الأثر في التوضيح لقطاعات الجامعة المختلفة بالمتطلبات التي تحتاجها الإدارة للمشاركة في الفعاليات المختلفة.

وقد اشتمل الدليل على وصف دقيق للمهام والأنشطة التي تقوم بها كل وحدة من وحدات إدارة العلاقات العامة والإعلام، بما يضمن معرفة العمل المؤسسي، وتقديم الخدمات المطلوبة والإعلان عنها لجميع قطاعات الجامعة. كذلك اشتمل الدليل على وصف للمهام الوظيفية للعاملين في جميع وحدات إدارة العلاقات العامة والإعلام. وهذا يساعد في تدريب الكوادر الحديثة، وتهيئتها للعمل في أقصر وقت. كما يساهم في ترسيخ روح التعاون بين الوحدات، وإنجاز العمل بطريقة أفضل، وتفعيل العمل التعاوني المشترك.

ومن أهم مكونات الدليل، الشرح الدقيق للمهام المطلوب عملها قبل وأثناء وبعد انعقاد الفعاليات المختلفة، التي تقوم بها أو تشارك فيها إدارة

العلاقات العامة والإعلام. وهذا سوف يكون له بالغ الأثر في تدعيم العمل المؤسساتي، والفاعلية في أداء العمل في كل مرة، وبنفس المستوى، كما يسهم ذلك في تسهيل تحديث العمل وتطويره.

وختاماً، لا يسعني إلا أن أتقدم بخالص الشكر والامتنان إلى الإدارة العليا في جامعة الملك عبدالعزيز ممثلة في مديرها معالي الأستاذ الدكتور أسامة بن صادق طيب، على الدعم المتواصل لإدارة العلاقات العامة والإعلام، وإلى جميع من ساهم في إعداد وتجهيز هذا الدليل، وعلى رأسهم سعادة نائب المشرف على إدارة العلاقات العامة والإعلام، وإلى جميع منسوبي الإدارة. أسأل الله العليّ القدير أن يجعل كل ذلك في ميزان حسناتهم جميعاً. وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

المشرف العام على

إدارة العلاقات العامة والإعلام

د. هيثم بن أحمد زكائي

المحتويات

الصفحة

- * كلمة معالي مدير الجامعة هـ
- * كلمة سعادة وكيل الجامعة ز
- * تقديم ط
- المقدمة ١
- الأهداف ٤
- الرسالة ٥
- الرؤية ٥
- مهام إدارة العلاقات العامة والإعلام ٥
- التنظيم الإداري لإدارة العلاقات العامة والإعلام ٧
- * مهام وحدات الإدارة ٩
- وحدة الشؤون الإدارية والمالية ١١
- وحدة العلاقات العامة ١٢
- وحدة الشؤون الإعلامية ١٤
- وحدة المعلومات والتوثيق ١٥
- وحدة الحركة ١٦
- وحدة الخدمات المساندة ١٦
- * التوصيف الوظيفي ١٧
- * إجراءات الفعاليات ٣٣
- * نماذج المخاطبات والمراسلات الإدارية ٧٣